

WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI WOJEWÓDZKICH W LUBLINIE

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, tel. 81 532-53-25, 81 532-61-92, fax. 81 532-50-78

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na

**„Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku
przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie
w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki
Województwa Lubelskiego”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 5 350 000 euro

Zatwierdził:

Dyrektor
Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich
w Lublinie
/podpis nieczytelny/
Zbigniew Ławniczak

Lublin, grudzień 2020 r.

„Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie
w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”

Spis treści

- I.** Nazwa i adres zamawiającego
- II.** Znaczenie użytych terminów
- III.** Tryb udzielenia zamówienia
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z warunkami zmian i wzór umowy
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX.** Składanie ofert częściowych i wariantowych
- XX.** Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6
- XXI.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
- XXII.** Informacja o walutach obcych
- XXIII.** Informacja o podwykonawstwie
- XXIV.** Aukcja elektroniczna
- XXV.** Zwrot kosztów
- XXVI.** Zasady jawności i udostępniania dokumentów
- XXVII.** Wykaz załączników do SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie.

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, pok. 106a (pierwsze piętro),

tel. 81 532-53-25, 532-61-92, 743-63-52, 743-69-72, fax. 81 532-50-78; sekretariat tel. wew. 20; Dział Zarządzania Mieniem i Eksploatacji tel. wew. 25/26/27/28/33; Dział Kadr i Organizacji tel. wew. 38/23/24

godziny urzędowania: 7:30 - 15:30;

strona internetowa: www.znw.bip.lubelskie.pl;

e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl

Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich jest jednostką budżetową Województwa Lubelskiego działającą na mocy statutu nadanego uchwałą Nr XLVI/785/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 6 lipca 2010 r. oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

II. Znaczenie użytych terminów

- a) „Ustawa pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ, w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- d) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale IV SIWZ; umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą,
- e) „Zamawiający” lub „ZNW” – Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, który jest zobowiązany do stosowania Ustawy pzp,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, który złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie przedmiotowego Zamówienia publicznego,
- g) w SIWZ stosuje się pozostałe słownictwo w rozumieniu art. 2 Ustawy pzp.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp w odniesieniu do robót budowlanych, w związku z art. art. 39 i nast. Ustawy pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy „Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”

ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach.

I etap – Projektowanie.

W zakres I etapu wchodzi wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej w zakresie remontu i modernizacji trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego.

II etap – Wykonanie wszystkich robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – wykonawczej z I etapu.

a) Zakres prac związanych z **remontem** dotychczasowych pomieszczeń na poziomie VI, VII i X piętra, będzie obejmował m.in.:

- Wymianę dotychczasowych wyeksploatowanych drzwi aluminiowych na korytarzach na nowe zgodne z wymogami ppoż.,
- Wymianę drzwi pośrednich w męskiej toalecie,
- Wymianę drzwi do pomieszczeń biurowych,
- Wymianę wyeksploatowanych okien na nowe,
- Wymianę skorodowanych podokienników zewnętrznych,
- Naprawę powierzchni tynków ścian i sufitów,
- Odświeżenie malatury ścian i sufitów w pokojach i toaletach,
- Jednokrotne malowanie grzejników,
- Naprawę filarów ściennych w pokojach połączonych,
- Naprawę zabudowy g-k w męskiej toalecie,
- Wymianę zużytych wykładzin podłogowych wraz z listwami cokołowymi,
- Naprawę zamków i okuć w zabudowanych szafach,
- Transport i utylizację elementów zdemontowanych, gruzu i odpadów,
- Wymianę instalacji elektrycznej w miejsce dotychczasowej niewydolnej i awaryjnej,
- Wymianę wyeksploatowanych lamp oświetleniowych na nowe,
- Wymianę instalacji elektrycznej w miejsce dotychczasowej niewydolnej i awaryjnej w tym:
 - kabli zasilających rozdzielnie piętrowe (VI, VII, X),
 - rozdzielnic piętrowych z uwzględnieniem obwodów dedykowanych,
 - instalacji oświetlenia,
 - instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
 - instalacji gniazd użytku ogólnego 230/400V AC,
 - instalacji gniazd obwodów dedykowanych,
 - instalacji zasilania urządzeń technologicznych,
 - miejscowych połączeń wyrównawczych,
 - pomiary i badania instalacji oraz aparatów elektrycznych,
 - uruchomienie całości instalacji,
 - odbiory robót,

Prace towarzyszące:

Do prac towarzyszących związanych z wymianą instalacji elektrycznych należą:

„Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”

- wykonanie przejść dla kabli/przewodów przez ściany i stropy,
- montaż konstrukcji wsporczych,
- montaż koryt instalacyjnych,
- wykonanie bruzd w ścianach dla prowadzenia rur instalacyjnych i przewodów,
- prace budowlane związane z zabudową tras kablowych, rozdzielni itp.

b) Zakres prac związanych z **modernizacją** dotychczasowych pomieszczeń na poziomie VI, VII i X piętra, będzie obejmował m.in.:

- Przebudowę ścian działowych z uwagi na potrzeby Zamawiającego,
- Wymianę posadzek w pomieszczeniach o zmienionej funkcji użytkowej,
- Obłożenie dotychczasowych podokienników wewnętrznych z uwagi na stopień uszkodzeń nakładkami marmuropodobnymi,
- Demontaż sufitu kasetonowego na korytarzu X p. z uwagi na prowadzenie instalacji klimatyzacyjnej,
- Wykonanie sufitu podwieszonego kasetonowego na korytarzach VI, VII i X p.,
- Przebudowę ścian pomieszczeń na X p. celem wykonania toalety dla niepełnosprawnych,
- Wykonanie okładziny z glazury w pokojach socjalnych i nowoprojektowanej łazience dla niepełnosprawnych,
- Montaż ścianek HPL do kabin sanitarnych w damskiej toalecie na X p.,
- Demontaż i utylizację istniejącej instalacji klimatyzacyjnej freonowej,
- Zaprojektowanie i wykonanie nowej instalacji klimatyzacyjnej freonowej w tym nowych jednostek wewnętrznych i zewnętrznych na dachu i na ścianie zew. elewacji, zgłoszenie i rejestracja w CRO oraz wykonywanie przeglądów technicznych co najmniej dwa razy roku, potwierdzonych wpisem w karcie gwarancyjnej, zgodnie z gwarancją urządzeń klimatyzacyjnych. Instalacja klimatyzacji freonowej ma posiadać m.in.: moduł odbioru sygnału do pilotów przewodowych i bezprzewodowych, piloty przewodowe i bezprzewodowe z bateriami alkalicznymi do każdej jednostki wewnętrznej, instrukcję obsługi i montażu, książkę gwarancyjną, dokumentację techniczną urządzeń po 2 komplety do każdego piętra i sterowni. Klimatyzacja ma posiadać funkcję grzania i chłodzenia,
- Wykonanie instalacji wod. - kan. i wentylacji do pomieszczeń łazienek i pomieszczeń socjalnych,
- Montaż armatury i białego montażu w pomieszczeniach socjalnych oraz w łazienkach i toaletach,
- Montaż i wyposażenie łazienki na X p. (toaleta dla niepełnosprawnych) w akcesoria łazienkowe kpl.: lustra, pojemniki na papier, pojemnik na mydła, pojemnik do dezynfekcji, uchwyty ruchome itp. (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- Wizualizację łazienki dla niepełnosprawnych i pomieszczeń socjalnych,
- Wykonanie Kontroli Dostępu przy drzwiach wejściowych na korytarzach,
- Wykonanie instalacji teleinformatycznej,
- Wykonanie dwukierunkowej kontroli dostępu na piętrach VI, VII, X (zgodnie z rysunkiem),
- Wykonanie monitoringu CCTV (6 kamer korytarze VI, VII, X p.),
- Wykonanie okablowania strukturalnego,

- Montaż szaf RACK wraz z wyposażeniem,
- Ułożenie światłowodu pomiędzy piętrami VI, VII, X,

Uwaga!

1. Roboty będą wykonywane w czynnym budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie.

2. Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji miejsca wykonywania robót w celu zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi na obiekcie. Termin dokonania wizji miejsca wykonywania robót Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie merytorycznym.

3. Wykonawca, który będzie realizował przedmiot umowy, musi zachować szczególną ostrożność podczas użytkowania wind oraz dokładnie je zabezpieczyć. Windy są nowe, przekazane do użytkowania w grudniu 2020 r.

3. Informacje dotyczące projektu budowlano – wykonawczego (I etap).

3.1. Cała dokumentacja projektowo – wykonawcza dotycząca remontu i modernizacji trzech pięter budynku (piętro VI, VII i X) będzie technicznie skoordynowana i kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest na etapie opracowania dokumentacji projektowej do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów.

3.3. Dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych, a także warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3.4. Wykonawca na podstawie § 20 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) musi uzyskać zgodę państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w trybie § 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

3.5. Dokumentację (z wszystkimi elementami wynikającymi z przepisów) należy dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim w ilości: 4 egzemplarze w wersji papierowej, 2 egzemplarze w wersji elektronicznej zawierającą wersję pdf oraz wersję edytowalną w formatach dwg, doc, xls, ath, kst, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

4. Warunki prowadzenia robót.

4.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy i Dziennik budowy założony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

4.2. Roboty należy prowadzić w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku. Prowadzenie prac w dni robocze od godz. 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub innego rodzaju uciążliwości należy wykonywać w dni robocze w godzinach od 16:00 do 22:00. Ponadto prace mogą być prowadzone w soboty od godz. 7:00 do 14:00.

4.3. Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm nie działających na podstawie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zaakceptowanych przez ZNW.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób nie powodujący dewastacji obiektu i zabezpieczy budynek w miejscach wykonywanych robót oraz zapewni spełnienie wymaganych warunków techniczno-użytkowych.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest:

- odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
- zapewnić bezpieczne przejścia w zakresie uzgodnionym z administratorem i inspektorem nadzoru,
- utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
- przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót,
- utrzymać czystość i porządek w pomieszczeniach i w otoczeniu służącym do komunikacji Wykonawcy w trakcie wykonywania robót,

4.6. Materiały i urządzenia wbudowywane winne być o najwyższych parametrach technicznych i najlepszej jakości, odpowiadające potrzebom standardu wykonania w budynkach użyteczności publicznej. Wszystkie materiały i urządzenia muszą posiadać atesty dopuszczające ich stosowanie w budynkach użyteczności publicznej. Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym normom oraz spełniać wymagania określone w stosownych ustawach i rozporządzeniach.

4.7. Wykonania prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Polskich Normach.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na wysypisko, składowisko lub złomowisko materiałów z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci. Koszty wywozu, utylizacji i złomowania należy uwzględnić w wynagrodzeniu a dokumenty potwierdzające dokonanie w/w wywozu należy dostarczyć Zamawiającemu.

4.9. Urządzenie placu budowy Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt. Zamawiający wskaże miejsca poboru wody i energii elektrycznej na cele budowlane.

4.10. W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotowuje:

- kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze szczegółowym jej wykazem,
- zestawienie rzeczowe wykonanych robót,

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,

45213150-9 Roboty budowlane w zakresie biurowców,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.

6. Umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w zakresie robót budowlanych, związanych z realizacją zamówienia.

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w zakresie robót budowlanych, związanych z realizacją zamówienia.

b) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) roboty budowlane demontażowe i rozbiórkowe,
- 2) roboty budowlane wykończeniowe,
- 3) roboty budowlane murarskie,
- 4) roboty budowlane w zakresie podłogi i posadzek,
- 5) roboty budowlane w zakresie malowania,
- 6) roboty budowlane w zakresie stolarki,
- 7) roboty budowlane w zakresie tynkowania,

- 8) roboty budowlane w zakresie instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - 9) roboty budowlane w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej,
 - 10) roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - 11) roboty budowlane w zakresie instalowania stacji rozdzielczych i układania kabli,
- c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu zanonimizowaną kopię umowy o pracę zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikiem realizującym zamówienie.
- d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
- Do wyliczenia punktacji przyznanej ofertom zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

- 1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od daty podpisania umowy.
- 2. Maksymalny termin zakończenia przedmiotu zamówienia – 31 sierpnia 2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 Ustawy pzp,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

- a) że roczny przychód netto ze sprzedaży towarów i usług za każdy rok obrotowy w okresie trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, był nie niższy niż 800.000 PLN,
- b) posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00 zł.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie

ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 3 roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (każda),
 b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.

Uwaga!

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania,** uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ) - zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
- 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust. 1 Ustawy pzp.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

- 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg załącznika nr 3 do SIWZ),
- 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ),
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

***Uwaga!** Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

- 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, dotyczących:**

3.1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

a) bilans i rachunek zysków i strat w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 800.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ).

***Uwaga!** W wykazie robót należy wskazać tylko te roboty, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VI. pkt.1.2.3. lit. a SIWZ.*

d) załączenia do wykazu robót dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

***Uwaga !** Dowodami, o których mowa, są:*

- 1. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane,*
- 2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów o których mowa w pkt 1 - inne dokumenty.*

e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za roboty budowlane wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami (wzór wg załącznika nr 6 do SIWZ).

f) w sytuacji, o której mowa w dziale VI. pkt. 3.1, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg załącznika nr 7 do SIWZ).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3.2. Braku podstaw do wykluczenia

3.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu, **bez dodatkowego wezwania**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2.2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

„Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór wg załącznika nr 9 do SIWZ),

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór wg załącznika nr 9 do SIWZ),

d) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 3.2.2.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy stosuje się odpowiednio.

4.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2.2. a) - składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Ustawy pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin stosuje się odpowiednio.

4.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w dziale VII SIWZ,

„Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w dziale VII SIWZ:

- w pkt. 3.2.1. i 3.2.2. dla każdego partnera z osobna,
- pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344); dane kontaktowe Zamawiającego: e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, (skan dokumentu) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 15:30.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 4.1. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 4.2. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4.3. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
- 4.4. okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kopię pytań należy również przesłać w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję i kopiowanie treści tego dokumentu na adres e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 15:30.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
13. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Jacek Maj (osoba uprawniona do porozumiewania się w zakresie merytorycznym), Piotr Studziński, Adam Żurawski, Aldona Grzegorzczuk, Urszula Stadnicka-Lasota, Krzysztof Bartosik - pracownicy Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do udziału w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium wynosi: 30 000,00 zł, słownie zł: *trzydzieści tysięcy 00/100*.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy pzp:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
5. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji / poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą poczynawszy od dnia wyznaczonego na dzień składnia ofert,
 - 5) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść wyłącznie przelewem na konto Zamawiającego w Banku PKO BP Lublin nr 34 1020 3147 0000 8602 0090 2411 tytułem: *Wadium do przetargu nieograniczonego na „Remont i modernizację trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie”* wniesione przez Wykonawcę
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy dołączyć do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 106a (sekretariat), a jego kopię załączyć do oferty.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie odwołania powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

„Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego”

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien złożyć pisemną ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami nr 3 i 4. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ.
Załącznik nr 2 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką i powinna być podpisana przez osoby/ę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować firmę i osobę.
3. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.
5. Złożona oferta musi odpowiadać:
 - 1) zasadom określonym w Ustawie pzp,
 - 2) warunkom określonym w niniejszej SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania w oryginale lub kopii poświadczonej w sposób określony w SIWZ.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Na wszystkich stronicach oferty (na których znajduje się tekst) oraz dodatkowo w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany przed jej złożeniem, musi być złożony podpis potwierdzony pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty zapisane tekstem (także mapy, rysunki, prospekty) powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami) musi zawierać oświadczenie o liczbie stron w formularzu „Oferty”.
11. Oferta wspólna.
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie lub partnerów - należy dołączyć w oryginale do oferty,

- 3) przedstawiciel wiodący/partner winien być upoważniony na piśmie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 1) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
15. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w dziale VII pkt. 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie **z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
24. Wykonawca winien zdobyć własnym staraniem wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego oraz kompletnego przygotowania oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, pok. 106a (I piętro) **do dnia 19.01.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę można złożyć za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.
3. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego.
Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej: *Przetarg nieograniczony - „Remont i modernizacja trzech kondygnacji budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie w celu przystosowania pomieszczeń dla potrzeb jednostki Województwa Lubelskiego” - nie otwierać przed 19.01.2021 r. godz. 12:15.*
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.01.2021 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – (pok. 114 - pierwsze piętro).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Ustawy pzp).
8. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - 9.1. Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 9.2. Cenę oferty,
 - 9.3. Termin wykonania,
 - 9.4. Okres gwarancji i rękojmi,
 - 9.5. Warunki płatności, zawarte w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.znw.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:
 - 10.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 10.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 10.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o dokumenty załączone do SIWZ.
2. Formularz cenowy oferty winien być przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich).
3. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT i bez podatku VAT - cyfrowo i słownie, z wyszczególnieniem kosztów robót wskazanych w formularzu Oferty.

Uwaga! W cenie należy ująć koszt urządzenia placu budowy, utrzymania maksymalnego porządku na terenie budowy i terenie przyległym oraz, inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
Z uwagi na to, że umowa na dokumentację wykonawczą i roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zadania większej ilości prac, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto (wyjątek – zmiana obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT).
6. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena poszczególnych ofert zostanie dokonana przez Komisję przetargową.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty brutto za całość zamówienia - 60 %.

Długość okresu gwarancji i rękojmi - 30 %.

Termin realizacji zamówienia – 10 %.

Sposób dokonywania oceny – punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$C = C_p + G_p + T_r$, gdzie:

C - ocena punktowa oferty,

„Cena oferty brutto za całość zamówienia” (C_p)

$C_p = (C_n : C_b) \times W_c \times 100 \text{ pkt}$

C_p - ocena oferty w zakresie ceny – maksymalnie 60 pkt,

C_n - cena za całość przedmiotu zamówienia (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) zaoferowana w ofercie z najniższą ceną,

C_b - cena j.w. w ofercie badanej,

W_c - waga kryterium ceny (60 %),

„Długość okresu gwarancji i rękojmi” (G_p)

$G_p = (G_b : G_m) \times W_g \times 100 \text{ pkt}$

G_p - ocena oferty w zakresie okresu gwarancji i rękojmi - maksymalnie 30 pkt. za 60 miesięcy,

G_b - okres gwarancji i rękojmi w miesiącach w ofercie badanej,

G_m - okres gwarancji i rękojmi w miesiącach zaoferowany w ofercie z najdłuższym okresem,

W_g - waga kryterium okres gwarancji i rękojmi (30 %).

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

„Termin realizacji zamówienia” (T_r) - punktacja zostanie przyznana za zaoferowanie krótszego niż wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. **krótszego niż do dnia 31.08.2021 r.** W „Formularzu oferty” Wykonawca podaje okres (wyrażony w pełnych wartościach 15 dni kalendarzowych lub 30 dni kalendarzowych), o jaki skróci wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania zamówienia. Niepodanie żadnego okresu (niewypełnienie pkt IV ust. 2 „Formularza oferty”) skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. do dnia 31.08.2021 r., oraz przyznaniem **0 pkt.**

W kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” Wykonawca może otrzymać punkty w następujący sposób:

- a) **0 pkt** - jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia (tj. zaoferuje wykonanie zamówienia w wymaganym terminie do dnia 31.08.2021 r.),
- b) **5 pkt** - jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o 15 dni kalendarzowych,
- c) **10 pkt** - jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o 30 dni kalendarzowych.

Oferowane skrócenie terminu realizacji zamówienia należy podać w **pełnych wartościach, 15 dni kalendarzowych lub 30 dni kalendarzowych**. W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o więcej niż 30 dni kalendarzowych otrzyma 10 pkt, jednak związany będzie zaoferowanym skróceniem terminu realizacji zamówienia.

W kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 pkt**.

- 3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) i odpowiada wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp i w SIWZ.
- 6. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy pzp, braku równoważności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
- 1a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt.1, 4, 5 na stronie internetowej.
- 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane oraz przynależność kierownika robót do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 2) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, stosownie do postanowień art.150 ust. 1 i 2 Ustawy pzp, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny (z VAT).
2. Wykonawca w złożonej ofercie, określi formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z art. 151 Ustawy pzp.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy pzp).

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z warunkami zmian i wzór umowy

1. Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Ze względu na wystąpienie okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy możliwe będzie zmniejszenie zakresu i zmiana terminu realizacji zamówienia. Okoliczności zostały opisane w § 18 umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w dziale VI Ustawy pzp.

XIX. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

XX. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy pzp.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, strona internetowa: www.znw.bip.lubelskie.pl

XXII. Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca wskaże w ofercie czy zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom (nazwy firm i adresy) a jeśli tak, to w jakim zakresie:

- 1) Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
- 3) Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

- 4) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń - uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5) Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia pkt. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
- 6) Umowy, o których mowa w pkt. 3 i 5 winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
- 8) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami pkt. 4, będą stosowane postanowienia Ustawy Pzp.
- 10) W sytuacji określonej w pkt. 9 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu - najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót - pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę otrzymania zapłaty należnego wynagrodzenia. Potwierdzenie winno zawierać zestawienie kwot, które otrzymał podwykonawca.
- 12) W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający wstrzyma płatność należności Wykonawcy w kwocie odpowiadającej wynagrodzeniu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
- 13) Do podwykonawstwa stosuje się art. 143b, 143c, 143d Ustawy pzp.
- 14) Do podwykonawstwa stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Zasady jawności i udostępniania dokumentów

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy pzp.

Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
- Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
- Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XXVII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
8. Załącznik nr 8 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
11. Załącznik nr 11 – Przedmiar robót.
12. Załącznik nr 12 – Propozycja układu funkcjonalnego VI, VII i X piętra budynku przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie.